DES

30/4/2018

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Planning & Economic Affairs Department –Training Calender of State Academy on Statistical Administration (SASA) 2018-19– approved - orders issued.

P LANNING & ECONOMIC AFFAIRS (B) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.211/18/Plg. Dated, Thiruvananthapuram. 27/04/2018

Read:- 1. G.O(Rt) No. 57/2018/Plg dated 29/01/2018.
2. Letter No. T/134/2018/SASA Dated 17/04/2018 from the Director,SASA

ORDER

As per the letter read above the Director, State Academy on Statistical Administration (SASA) has furnished the Training Calender of SASA 2018-19 and requested to approve the same .He has also informed that no need of modification is required in the Standard Budget approved as per the Government Order read above and requested to continue the same for the financial year 2018-19 also.

2) Government have examined the matter in detail and are pleased to approve the Training Calender of SASA 2018-19 as detailed below .

Training Programme Schedule for 2018-19

Sl.No	Name of Programme	Duration in Days	Proposed Dates	Participants
1	Workshop on Finalisation of Module for statistical Topics	1	27/04/18	Resource Persons
2	Awareness Programme on Modern Developments in Economics	2	29-30 May 2018	Department Staff
3	Training on Effective Office Management with Emphasis on Work Culture and Ethics	5	19-23 June 2018	Department Staff, DES
4	Developing Professional Competencies in Statisticians and Statistical data Scientists	5	3-7 August 2018	RO/AD/DD
5	Training on Application of Disciplinary Procedures in Office Management	5	11-15 September 2018	Department Staff

6	Practical Statistics for Data Scientists	5	23-27 October 2018	RO/AD
7	Training on Management of Official Statistics	3	13-15 November 2018	Department Staff
8	Training on econometric Analytical Procedures	3	27-29 November 2018	RO/AD/DD /JD
9	Training on Effective Office Management with Emphasis on Work Culture and Ethics	5	18-22 December 2018	Department Staff
10	Practical approach to KS &SSR	5	15-19 January 2019	Department Staff
11	Training on Application of Disciplinary procedures in Office Management	5	4-8 February 2019	Department Staff
12	Module Development Write shop for Economic Topics	3	19-21 February 2019	RO/AD/DD /JD

Sanction is also accorded to continue the Standard Budget approved as per the Government Order read above for the financial year 2018-19.

(By Order of the Governor),
M.C.PRASANNAKUMARI
Additional Secretary to Government

To,

The Director General, Department of Economics and Statistics, Thiruvananthapuram.
The Director, SASA,DES Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (Audit/A&E) Kerala, Thiruvananthapuram.
The District Treasury Officer, Thiruvananthapuram.
The Information and Public Relations Department. (Web and new media division).
Stock file/Office Copy.

Forwarded / By Order

Section Officer

30/4/2018

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ആസൂത്രണസാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ്-ഡി.ഇ.എസ്- ഡയറക്ടർ(സാസാ)യുടെ ചുമതല സാമ്പത്തികസ്ഥിതിവിവരകണക്ക് വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ശ്രീമതി.ശോഭന പിള്ള.എൽ -ന് കൈമാറുന്നതിന് അനുമതി നൽകികൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ആസൂത്രണസാമ്പത്തികകാര്യ (ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം.221/2018/പ്ലാനിംഗ്. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 30/04/2018

പരാമർശം:-1) ഡയറക്ടർ(സാസാ) യുടെ 06/04/2018 ലെ ഇ/135/2018/സാസാ നമ്പർ കത്ത്.

2) സാമ്പത്തികസ്ഥിതിവിവരകണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ 13.04.18 ലെ ഇബി(1) 1221/2018/ഡി.ഇ.എസ് നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

സാമ്പത്തികസ്ഥിതിവിവരകണക്ക് വകുപ്പിൽ ഡയറക്ടർ(സാസാ) തസ്തികയിൽ നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ശ്രീ.സുരേഷ് കുമാർ.സി 30.04.2018 ൽ സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ടിയാന്റെ വിരമിക്കലിനു ശേഷം സാസാ യുടെ അധിക ചുമതല സാമ്പത്തികസ്ഥിതിവിവരകണക്ക് വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ശ്രീമതി.ശോഭന പിള്ള.എൽ -ന് കൈമാറുന്നതിന് അനുമതി നൽകികൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

ഒ.എൻ.സക്കീർ ഹുസൈൻ

അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

1. ഡയറക്ടർ, സാസാ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, തിരുവനന്തപുരം.
2. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് തിരുവനന്തപുരം.
3. ശ്രീമതി.ശോഭന പിള്ള.എൽ, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഡിജിഇഎസ് മുഖേന)
4. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ/എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
5. ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ ഡിവിഷൻ).
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ